

جامعة الأمير محمد القادر للعلوم الإسلامية

ملحقة جامعة الأمير عيد القادر جتان الزيتون قسنطينة



2018- 2017



دليل مكتبة كلية أصول الدين



Biblio.emir@yahoo.fr

031 91 13 16

كلمة مديرة المكتبة

يسعدني من خلال هذا الدليل أن أرحب بكل القراء، طلبة، أساتذة وباحثين في فضاء هذه المكتبة التي تفتح أبوابها على مدار العام لمرافقتكم في مشواركم الدراسي فتخفف من أعبائكم وتقف إلى جانبكم للرقى بالبحث العلمي والاكتماب المعرفي وذلك من خلال خدماتها التي تعرف رقىا وتطورا يوما بعد يوم وتصنع الحس التنافسي فيما بينها وبين المكتبات الأخرى للوصول إلى المزيد من النجاح والتقدم في مسيرة العلم والبحث. فأرجو من المولى عز وجل التوفيق والسداد للجميع لبلوغ الهدف.

مديرة المكتبة

تقديم عام للمكتبة المتخصصة :

المكتبات التي تختص بتجميع مصادر المعلومات في جانب واحد من جوانب المعرفة البشرية ، طبقا للتخصص الموضوعي للمؤسسة التي تقدم إليها خدماتها أي أنها تعين المؤسسة التي تتبعها في تحقيق أهدافها العلمية والإنتاجية

والمكتبة الجامعية مرآة تعكس الصورة الحقيقية للجامعة من حيث مستوى تقدمها ومدى تحقيقها لمتطلبات البحث العلمي.



نشأة وتطور مكتبة كلية أصول الدين:

تم افتتاح مكتبة كلية أصول الدين المتخصصة في العلوم الشرعية بتاريخ 02 أكتوبر 2007. وقد وصل عدد الطلبة المسجلين في المكتبة حسب

إحصائيات الموسم الجامعي 2017-2018 إلى 4495 موزعين بين

طلبة ، أساتذة وباحثين.

يتواجد موقع المكتبة بالطابق الأرضي لملحقة الجامعة - جنان الزيتون-

يشرف على تسييرها أخصائية مكاتبات بالإضافة إلى طاقم من المكتبيين

المتخصصين وأعاون في مجالات أخرى ، يشكلون فريقا منسجما هدفه

خدمة القارئ والباحث.



النظام الداخلي للمكتبة

يستفيد من المكتبة كل من:

- الطلبة والأساتذة والموظفين المسجلين بجامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية.
- الزائرين الذين تمنح لهم رخصة من مديرة المكتبة.
- التسجيل بالمكتبة: يشترط لمنح بطاقة المكتبة الملف التالي:
 - شهادة التسجيل.
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطني.
 - صورتان شمسيتان.
 - أما الأساتذة والموظفون يشترط (شهادة عمل بدلا عن شهادة إعادة التسجيل).
- خلال تواجد القارئ بالمكتبة لا يسمح بـ:
 - استعمال بطاقة المكتبة الخاصة بشخص آخر.
 - رفع الصوت داخل قاعات المطالعة.
 - استعمال الهاتف النقال.
 - التدخين والأكل.
 - الدخول إلى المخزن والأماكن المخصصة بموظفي المكتبة.
 - استعمال الأقراص المضغوطة أو أي حامل إلكتروني بأجهزة البحث

الإعارة

- يشترط بطاقة المكتبة للإستفادة من الإعارة.
- في حالة ضياع بطاقة المكتبة يلزم المعني بإعلام الإدارة بعد مرور 24 سا من ضياعها مع كتابة طلب خطي لمديرة المكتبة.
- كل تأخر في ارجاع الكتاب يحرم القارئ بموجبها من الإعارة لمدة 03 أيام مقابل كل يوم
- تمنع من الإعارة الخارجية الأوعية التالية: الرسائل الجامعية، القواميس والمجلات والكتب المتوفرة بنسخة واحدة.
- في حالة ضياع أو إتلاف أي وثيقة يلزم القارئ بتعويضها.
- لا تسلم التبرئة إلا مرة واحدة في السنة.

الإعارة الخارجية :

- للأساتذة الحق في 05 كتب لمدة شهر.
- لطلبة الدراسات العليا الحق في 05 كتب لمدة شهر.
- لطلبة ماستر 2 الحق في 05 كتب لمدة شهر.
- لطلبة ماستر 1 وباقي السنوات 03 كتب لمدة 15 يوم.

أوقات العمل :

- قاعات المطالعة مفتوحة على مدار الأسبوع عدا يوم الجمعة وأيام العطل المدفوعة الأجر.
- أوقات الافتتاح من السبت إلى الخميس من 8:00 سا إلى 17:00 سا مساء.

خدمات المكتبة :

تقدم مكتبة الكلية مجموعة متنوعة من الخدمات إلى مجتمع المستخدمين تهدف من خلالها إلى تلبية احتياجاتهم في أقل وقت وجهد ممكنين وهي كالتالي:

- خدمة الإعارة الداخلية والخارجية.
- خدمة المطالعة الداخلية.
- خدمة الإحاطة الجارية.
- خدمة التوجيه داخل المكتبة.
- إقامة المعارض الموسمية المقترنة بالمقتنيات الجديدة.
- فضاء خاص بالعمل الجماعي.
- خدمة البحث البيليوغرافي: تشرف عليها مصلحة التوجيه والبحث البيليوغرافي، حيث تقوم بتسجيل بحوث الطلبة والباحثين الملزمون بإعداد مذكرات التخرج. وتتم عملية البحث في قواعد البيانات المتاحة بالمكتبة، وتنزيل نتائج البحث البيليوغرافي عبر الموقع الإلكتروني للمكتبة. أو التواصل عن طريق البريد الإلكتروني للباحث.

خدمات المكتبة :

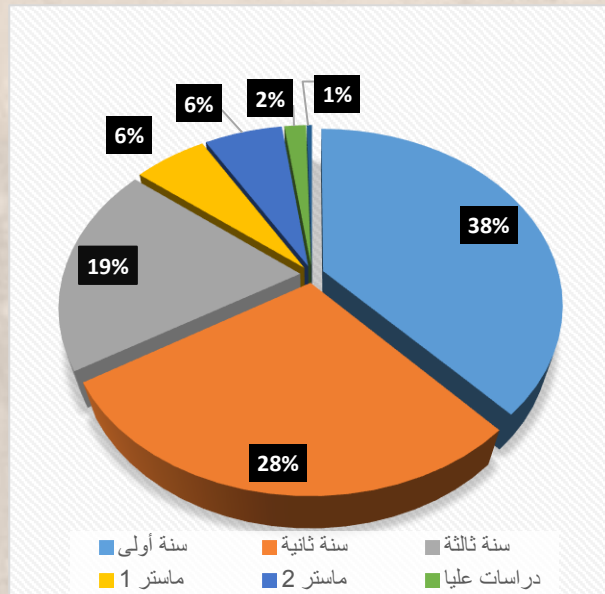


تبقى المكتبة دائما بابا مفتوحا ومجالا قابلا للتوسع في الخدمات والعطاء بكل أشكال التقنيات الحديثة في مجال المكتبات، خاصة وأن التطور التكنولوجي واحتياجات الباحثين من الخدمات خطان متوازيان. فنرجو أن نوفق في تحقيق القليل من رضى المستفيد بما نقدمه.

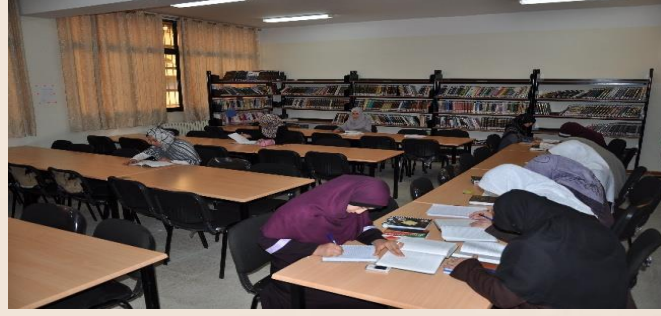
المستفيدون من المكتبة

تعمل المكتبة على تقديم خدماتها لأسرة الجامعة والكلية من طلبة وباحثين وموظفين من داخل وخارج الجامعة ، أما عدد المستفيدين المسجلين بها نجاهه مبيّن في الجدول التالي حسب إحصائيات 2017 – 2018 .

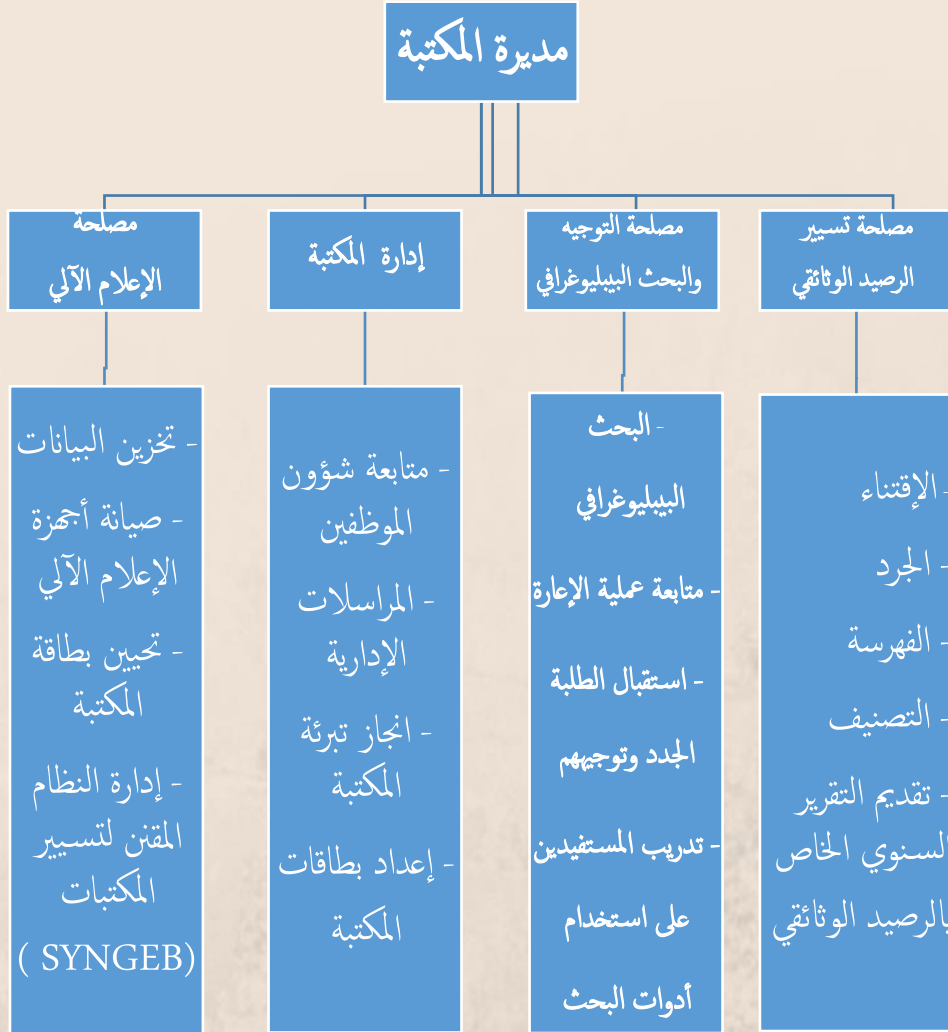
4495	المسجلين
1711	طلبة سنة أولى
1271	طلبة سنة ثانية
867	طلبة سنة ثالثة
264	ماستر 1
284	ماستر 2
79	دراسات عليا
19	اساتذة



صور مقتطفة من المكتبة:



الهيكل التنظيمي للمكتبة:



مصالح مكتبة كلية أصول الدين

تضم المكتبة المصالح التالية:

الإدارة: تسييرها مديرة المكتبة وتقوم بالإشراف على جميع العمليات التي

تخص المكتبة سواء كانت إدارية أو فنية.

تقوم إدارة المكتبة بما يلي:

- متابعة كل ما يخص شؤون الموظفين.
- المراسلات الإدارية.
- إعداد بطاقة المكتبة.
- تبرئة المكتبة.

مصلحة تسيير الرصيد الوثائقي: تقوم هذه المصلحة بما يلي:

- الإقتناء بكل أنواعه (شراء، تبادل، هدايا).
- جرد وفهرسة وتصنيف الكتب والوثائق الأخرى.
- تقديم التقرير السنوي الخاص بالرصيد الوثائقي.

مصلحة التوجيه والبحث البيبليوغرافي:

- ضمان البحث البيبليوغرافي للباحثين.
- متابعة عملية الإعارة بقسميها الداخلية والخارجية.
- استقبال الطلبة الجدد وكذا الأساتذة وتوجيههم وارشادهم لمختلف أقسام المكتبة

- تدريب المستفيدين على استخدام أدوات البحث المتاحة.
- تأطير المتربصين من طلبة الجامعة في إطار التربص التطبيقي.

مصلحة الإعلام الآلي: تتمثل مهام هذه المصلحة فيما يلي:

- متابعة تخزين البيانات
- صيانة أجهزة الإعلام الآلي.
- تحيين قاعدة البيانات.
- تحيين بطاقة المكتبة.
- متابعة النظام المقنن لتسيير المكتبات (SYNGEB).

مصلحة الصيانة:

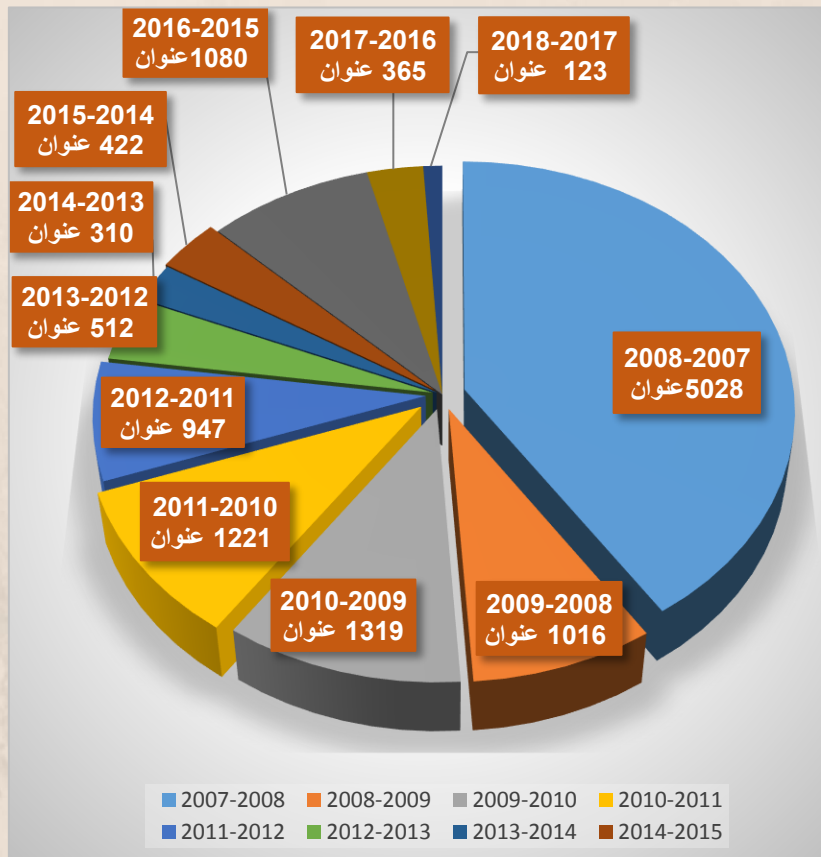
تقوم هذه المصلحة بترميم وصيانة الوثائق التابعة لمكتبة الكلية من كتب رسائل جامعية، مجلات، مراجع.



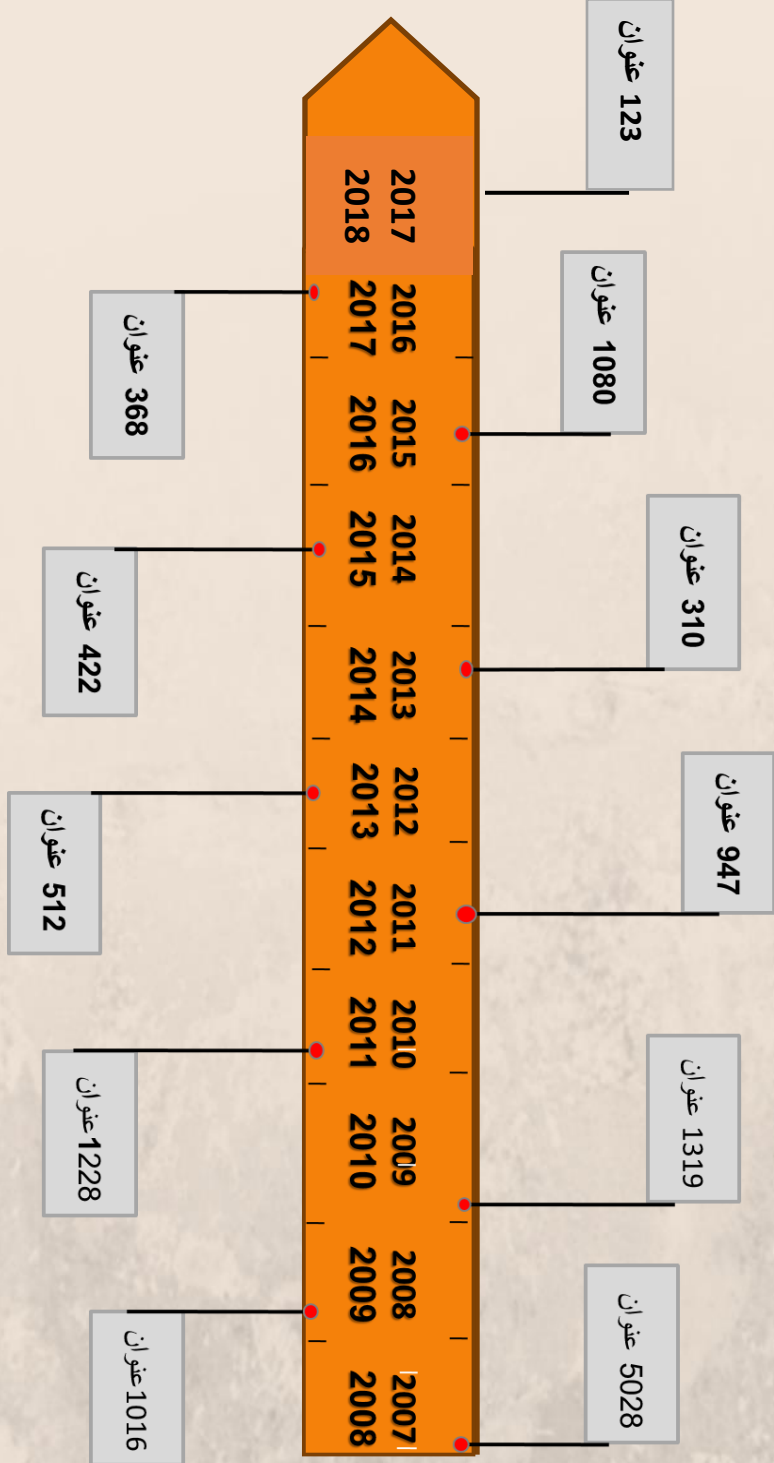
توزيع رصيد مكتبة كلية أصول الدين حسب السنوات

يزداد رصيد المكتبة غنى يوماً بعد يوم سواء من حيث النوع أو الكيف خاصة والتزويد بها يتم بدقة متناهية باستشارة الأساتذة المتخصصين في المجالات العلمية الشرعية إضافة إلى مراعاة الطبقات الجديدة والدراسات الجادة .

ويحوي رصيد مكتبة كلية أصول الدين على أكثر من 12450 عنواناً أي ما يعادل 8610 نسخة ، منها 1502 رسالة جامعية (ليسانس ، ماجستير ، دكتوراه)



رصيد مكتبة كلية أصول الدين



مقتطفات من معرض المقتنيات الجديدة لسنة 2016 – 2017



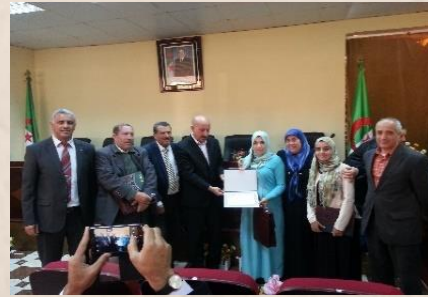
تكریم مدیره المكتبة من طرف

تكریم السيدة مليكة بوشوشة

المتريصين

من طرف إدارة المكتبة

صور الندوة 2015-2016



تكریم رواد المكتبة

